

Piano di Miglioramento 2015/16

ENIC816006 "G.F.INGRASSIA"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare una programmazione per competenze.	Sì	Sì
	Migliorare la collaborazione tra insegnanti nella progettazione didattica e nella valutazione in team delle prove strutturate per classi parallele.	Sì	Sì
	Pianificare prove di verifica comuni con griglie di valutazione condivise dai vari segmenti scolastici.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Migliorare le attrezzature e le dotazioni informatiche della scuola.	Sì	Sì
	Sperimentare ed implementare metodologie didattiche innovative.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Realizzare le attività previste dal P.A.I. per l'inclusione e l'integrazione dei B.E.S dell'Istituto	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare corsi di formazione sulla valutazione, sulla didattica per competenze, sull'utilizzo delle T.I.C.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere adeguatamente i genitori nelle priorità e nella mission della scuola, comprese le singole attività curriculari ed extracurriculari.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare una programmazione per competenze.	4	4	16
Migliorare la collaborazione tra insegnanti nella progettazione didattica e nella valutazione in team delle prove strutturate per classi parallele.	3	4	12
Pianificare prove di verifica comuni con griglie di valutazione condivise dai vari segmenti scolastici.	3	3	9
Migliorare le attrezzature e le dotazioni informatiche della scuola.	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Sperimentare ed implementare metodologie didattiche innovative.	3	5	15
Realizzare le attività previste dal P.A.I. per l'inclusione e l'integrazione dei B.E.S dell'Istituto	2	5	10
Organizzare corsi di formazione sulla valutazione, sulla didattica per competenze, sull'utilizzo delle T.I.C.	4	4	16
Coinvolgere adeguatamente i genitori nelle priorità e nella mission della scuola, comprese le singole attività curriculari ed extracurriculari.	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare una programmazione per competenze.	Miglioramento da parte di tutti gli insegnanti della capacità di progettare e programmare per competenze.	100% dei docenti adotta la programmazione per competenze	Registro elettronico
Migliorare la collaborazione tra insegnanti nella progettazione didattica e nella valutazione in team delle prove strutturate per classi parallele.			
Pianificare prove di verifica comuni con griglie di valutazione condivise dai vari segmenti scolastici.			
Migliorare le attrezzature e le dotazioni informatiche della scuola.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sperimentare ed implementare metodologie didattiche innovative.	Migliorare le competenze e conoscenze degli insegnanti riguardo a nuove metodologie didattiche quali le TIC, apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale, BES e inclusione	Formazione del 90% dei docenti dell'Istituto sui temi indicati	Registro delle presenze in aula
Realizzare le attività previste dal P.A.I. per l'inclusione e l'integrazione dei B.E.S dell'Istituto	Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni con BES. Riduzione della dispersione scolastica. Riduzione dei fenomeni di discriminazione, intolleranza, bullismo.	Innalzamento del 10% degli esiti scolastici degli alunni con BES. Aumento della partecipazione attiva all'interno del gruppo classe.	Sondaggi e questionari di gradimento agli alunni. Rilevazione degli esiti scolastici.
Organizzare corsi di formazione sulla valutazione, sulla didattica per competenze, sull'utilizzo delle T.I.C.			
Coinvolgere adeguatamente i genitori nelle priorità e nella mission della scuola, comprese le singole attività curriculari ed extracurriculari.			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30007 Elaborare una programmazione per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Miglioramento delle conoscenze dei docenti attraverso la partecipazione a corsi di formazione sulla didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento delle competenze di tutti i docenti di ogni ordine di scuola in rapporto alle didattiche innovative, nell'ottica di un apprendimento permanente.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile resistenza al cambiamento da parte di alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'alunno, oltre alle conoscenze, acquisisce la capacità metacognitiva e la competenza nella vita di tutti i giorni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione di una programmazione per competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Elaborazione da parte dei docenti di una programmazione per competenze	Sì - Giallo										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. di programmazioni
Strumenti di misurazione	Osservazione da parte della dirigenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30006 Migliorare la collaborazione tra insegnanti nella progettazione didattica

e nella valutazione in team delle prove strutturate per classi parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sviluppo di un clima di apertura al dialogo e al confronto tra colleghi, facilitare la diffusione delle buone pratiche e ampliare la valutazione in team delle prove strutturate per classi parallele estendendola ai vari ambiti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della collaborazione tra docenti, uniformità della valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del clima scolastico, anche tra gli alunni e nel rapporto con i docenti e le famiglie. Trasparenza e condivisione dei criteri di valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo previsto porta ad un progressivo superamento dell'individualismo e dei pregiudizi del docente a vantaggio di un'apertura e collaborazione con i colleghi; ciò porta anche a un migliore rapporto con gli stessi alunni e con le loro famiglie	Si rileva una connessione col manifesto Avanguardie educative nei punti 5-7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Attività di studio e lavoro in team per docenti interni alla scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura locali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri di studio e di lavoro							Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri di studio
Strumenti di misurazione	Verbali e registro presenze
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di aggiunstantamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30005 Pianificare prove di verifica comuni con griglie di valutazione condivise dai vari segmenti scolastici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Costituzione di un gruppo di lavoro in verticale tra i diversi ordini di scuola per pianificare prove comuni di verifica in ingresso e finali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento delle dinamiche interpersonali fra docenti, omogeneità delle prove di valutazione,
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Assenza di sovrapposizioni nei contenuti dei programmi, continuità didattica,
	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'innovazione consiste nell'avviare un processo di verticalizzazione relativo all'Istituto nel suo complesso, attraverso la preparazione di prove di verifica comuni e griglie condivise. Tale azione risulta essere una novità dall'istituzione del Comprensivo. Inoltre risulta migliorata la capacità della scuola nell'oggettività della valutazione degli alunni	Si possono rilevare connessioni con: i punti 4-5-7 dell'Appendice B- Avanguardie educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di studio e lavoro finalizzati alla predisposizione di prove di verifica comuni ai vari segmenti scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri di studio e lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni							Sì - Giallo		Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri
Strumenti di misurazione	Firme di presenza degli insegnanti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30009 Migliorare le attrezzature e le dotazioni informatiche della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attraverso i finanziamenti previsti dalla legge 107/2015 e la programmazione PON 2014/20 si prevede un'azione integrata di acquisizione di attrezzature per migliorare la dotazione multimediale della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Tramite la migliore dotazione tecnologica si garantisce maggiore facilità di trasmissione dei saperi da parte dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Il massiccio utilizzo delle tecnologie informatiche può portare, se abusato, ad un impoverimento delle capacità linguistiche, logico matematiche, grafo-motorie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento della partecipazione degli alunni con maggiore coinvolgimento degli stessi alle attività didattiche. Gli alunni BES spesso vengono facilitati nell'apprendimento delle varie discipline

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Il non corretto utilizzo delle TIC potrebbe portare ad un isolamento degli alunni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'uso degli strumenti digitali diventa ausilio ad ogni processo di interazione didattica.	La connessione agli obiettivi della legge 107 si riscontra nei punti h) ed i); riguardo all'appendice b), si rilevano connessioni con i punti 1,2,5,7.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Acquisto di nuove attrezzature attingendo dalle risorse nazionali ed europee con la partecipazione ai bandi
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	Fondi Europei
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1000	Programma Annuale
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Acquisto attrezzature informatiche con fondi italiani ed europei							Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. di attrezzature acquistate e/o migliorate
Strumenti di misurazione	inventario e controllo in loco
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30008 Sperimentare ed implementare metodologie didattiche innovative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Far acquisire ai docenti competenze relative a nuove strategie di insegnamento innovative come il cooperative learning, didattica laboratoriale. Ciò attraverso l'organizzazione di corsi di formazione inseriti nel Piano annuale e studio individuale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di competenze fruibili nella pratica didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle performance degli alunni anche in riferimento alle prove standardizzate nazionali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire una maggiore efficacia dell'azione educativa e didattica dei docenti attraverso la strutturazione di percorsi formativi innovativi	Connessione con gli obiettivi previsti dalla l. 107/15: a),b),c), g), h),n). Per quanto riguarda l'appendice B, la connessione si riscontra nei punti 1 e 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Sperimentazione in classe di attività e metodi di insegnamento innovativi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Sperimentazione unità didattiche innovative						Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di sperimentazioni
Strumenti di misurazione	registro del docente, programmazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30010 Realizzare le attività previste dal P.A.I. per l'inclusione e l'integrazione dei B.E.S dell'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Conoscenza di nuove metodologie per individuare percorsi di inclusione, elaborazione di nuovi percorsi individualizzati, formazione degli insegnanti per le strategie didattiche nei confronti degli alunni BES. Coinvolgimento delle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento di tutti gli alunni nelle attività scolastiche, favorendo la massima inclusione, nel rispetto dei tempi di apprendimento di ognuno.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare una scuola inclusiva, che valorizzi le potenzialità di ogni alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di nuove metodologie didattiche per l'inclusione degli alunni BES secondo quanto previsto dal P.A.I., compreso l'utilizzo delle TIC.	La connessione con gli obiettivi della legge 107/2015 si può rilevare nel punto j). La connessione con il manifesto "Avanguardie educative" è riscontrabile ai punti 1) e 2).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rilevamento delle necessità degli alunni con BES. Definizione e compilazione di un PDP per alunni BES.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto al docente nelle attività di segreteria
Numero di ore aggiuntive presunte	10

Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Realizzazione attività previste dal PAI							Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di programmazioni
Strumenti di misurazione	Controllo da parte della dirigenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30011 Organizzare corsi di

formazione sulla valutazione, sulla didattica per competenze, sull'utilizzo delle T.I.C.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione di corsi di formazione sulla didattica per competenze, valutazione e TIC, con il coinvolgimento della quasi totalità dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze dei docenti che si ripercuote sull'azione educativo-didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze degli alunni in termini di competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformazione del modello trasmissivo della scuola in direzione di una didattica laboratoriale e per competenze.	Il collegamento con il comma 7 della legge 107/2015 si rileva nel punto i). Nell'appendice b) nei punti 1-5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione e frequenza di corsi di formazione inerenti la programmazione per competenze, le TIC e la valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	5000
Fonte finanziaria	autofinanziamento, fondi l.107/2015, fondi europei

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Docente universitario formatore
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	autofinanziamento da parte dei docenti, fondi l.107/2015, fondi europei
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Frequenza corso						Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Frequenza e grado di soddisfazione da parte dei docenti
Strumenti di misurazione	Firme sul registro presenze e questionari di gradimento

Criticità rilevate	Difficoltà nel reperire i formatori
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30012 Coinvolgere adeguatamente i genitori nelle priorità e nella mission della scuola, comprese le singole attività curricolari ed extracurricolari.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Maggiore coinvolgimento nelle scelte strategiche della scuola dei genitori, attraverso un miglior utilizzo del sito web e sensibilizzazione attraverso la somministrazione di questionari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione da parte dei genitori di una maggiore conoscenza della vita scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile ingerenza dei genitori in scelte didattiche non di loro competenza
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Fa capire l'importanza della presenza della famiglia dell'alunno nelle scelte curricolari ed extracurricolari dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile ingerenza dei genitori in scelte didattiche non di loro competenza

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore coinvolgimento della componente genitori per fare della scuola una comunità attiva aperta al territorio.	Si rileva una connessione con punto 6 del Manifesto "Avanguardia Educativa"

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coinvolgere maggiormente le famiglie in attività dirette al perseguimento degli obiettivi del POF. Dare sistematicità maggiore ai momenti di informazione alle famiglie durante gli incontri . Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività extrac.
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri scuola-famiglia						Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale dei genitori che partecipano alle attività della scuola.
Strumenti di misurazione	Rilevazione di dati oggettivi attraverso apposite schede strutturate. Questionari di gradimento ai genitori.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare il rendimento degli alunni dei diversi ordini di scuola.
Priorità 2	Migliorare le azioni di orientamento della scuola.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Il Piano di Miglioramento sarà ampiamente comunicato ai docenti in occasione di incontri collegiali (Consigli di classe, interclasse e intersezione; Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto.
Persone coinvolte	Personale docente, ATA, famiglie.
Strumenti	Sito web della scuola e circolari.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia

all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Consigli di Classe, interclasse, intersezione. Assemblea dei genitori.	Genitori degli alunni. Ente locale ed associazioni presenti sul territorio.	Ad ogni convocazione degli Organi Collegiali prevista dal calendario delle attività funzionali all'insegnamento.
Tutte le azioni messe in atto saranno condivise e discusse durante gli incontri dei vari gruppi di progettazione/valutazione/verifica, nei Consigli di classe, interclasse, intersezione, nel C.d.D. e nel C.d.I., attraverso slide riepilogative.	Tutti i docenti.	Una volta al mese.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione dei documenti e degli atti sul sito web dell'Istituto e sul portale SCUOLA IN CHIARO.	Genitori degli alunni. Ente locale ed associazioni presenti sul territorio. Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale.	Ogni fine quadrimestre.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Francesca Stazzone	Genitore
Giuseppa Amoruso	Docente Scuola secondaria di primo grado
Angela Romano	Docente Scuola primaria
Giuseppa Di Leo	Docente Scuola dell'Infanzia - Responsabile della Scuola dell'infanzia
Maria Cristina Provitina	Docente Scuola primaria - Funzione Strumentale "Area 1- Predisposizione, gestione e monitoraggio POF e PTOF"
Nunzia Giunta	Docente Scuola primaria - Funzione Strumentale "Area 2 - Inclusione, BES"
Patrizia Monaco	Collaboratrice Vicaria e Referente del Gruppo di Miglioramento
Maria Marraro	DSGA
Serafino Lo Cascio	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì